

ZOOM 会议记录使用教程

一、会议记录的开启

登录账号后可以使用，默认召开会议的人开启此功能记录会议。

1、功能的开启

召开会议后， 右上角笔记图标勾选选项



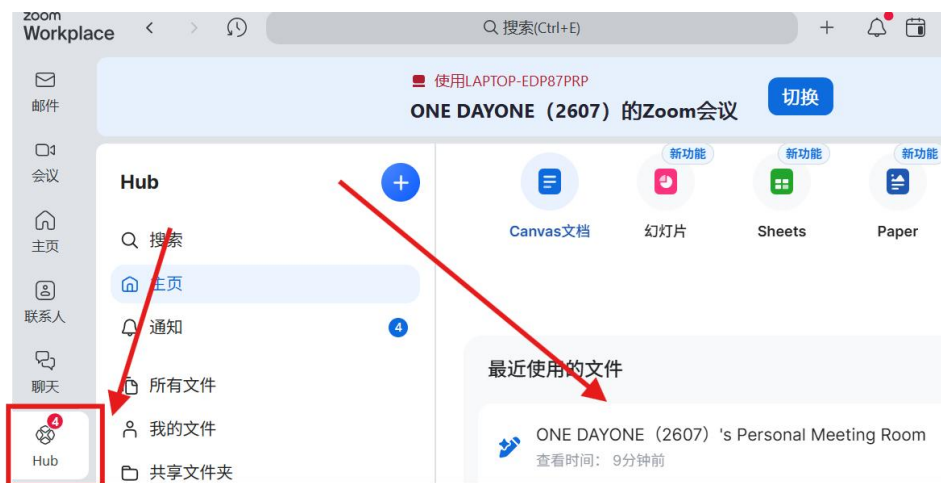
2、结束会议后，笔记自动整理。



二、会议记录的导出

1、会议记录的位置

左侧菜单列表--HUB



2、生成摘要

点击【生成摘要】!!!! 点击【生成摘要】!!!! 点击【生成摘要】!!!!



3、导出

右上角【...】,点击【导出】, 选择导出格式, 保存即可。

